

Dans le cadre d'un recrutement en Nouvelle-Calédonie et pour un groupe international œuvrant dans le BTP, **le cabinet @work est mandaté pour la recherche d'un :**

Responsable administratif et comptable H/F

Poste à pourvoir en CDI

Référence : **AWNC20220410**

Responsabilités

Placé sous l'autorité du **Responsable Administratif et Financier**, vous aurez pour responsabilité la **comptabilité et la gestion du groupe**.

Les missions du responsable administratif et comptable sont les suivantes :

- Faire le reporting comptable et financier
- Superviser la comptabilité jusqu'au bilan, (immobilisations, OD de paie, provisions)
- Effectuer la révision des comptes
- Suivre les immobilisations
- Gérer et faire la comptabilisation des dossiers de défiscalisation
- Gérer les déclarations et liasses fiscales
- Suivre les découverts Clients
- Traiter les factures et les relances fournisseurs complexes
- Gérer les reportings mensuellement

Profil

- Bac +4 à 5 avec au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire avec management d'une équipe
- Vous possédez un esprit critique et d'analyse, êtes autonome et méthodique
- Vous êtes respectueux des règles et procédures mais capable de souplesse et d'une grande flexibilité
- Vous avez une grande facilité relationnelle, un fort esprit d'équipe et un vrai attrait pour le terrain et le contact avec l'opérationnel
- Vous êtes capable d'adapter votre charge de travail aux échéances et délais incompressibles et de gérer le travail sous pression à certaines périodes.



Ce que l'entreprise offre

- Des valeurs d'entreprise fortes basées sur la progression interne et le développement des individus
- Un poste à responsabilités et une variété importante dans les tâches
- Le management d'une équipe de quatre personnes
- Des relations directes au service des exploitants et des autres services supports
- Une politique de rémunération attractive et d'épargne salariale
- Des formations adaptées à votre profil vous permettant des perspectives d'évolution interne à l'international
- Intégrer une structure soucieuse de la qualité de vie au travail et qui œuvre pour votre montée en compétences et votre évolution de carrière au quotidien.

Si vous voulez apporter votre rigueur et intégrer une équipe de grands professionnels gérant des projets destinés à construire et entretenir des infrastructures de transport de façon responsable, il est temps de nous envoyer votre candidature.

- Votre **CV** avec **vos réalisations** en relation **avec le poste mentionné**
- Ce que vous voulez **apporter à cette entité calédonienne et ce groupe** si vous êtes recruté.

contact@atwork.nc

Nous vous garantissons une confidentialité totale sur votre candidature, un suivi rigoureux et éthique.

Visitez notre site sur www.atwork.nc

Mise en garde : Pour une question de lisibilité, l'écriture n'est pas épicène, et seul le genre masculin est utilisé dans ce document. Il inclut pareillement et sans aucune intention discriminatoire le genre féminin.

