

Dans le cadre de son développement, notre client, un cabinet d'Expertise Comptable, recherche un

Gestionnaire de Paie H/F

Poste à pourvoir en CDI, à Nouméa, Nouvelle-Calédonie

Référence : QWNC20220414

L'entreprise

Société d'expertise comptable d'audit et de conseil, composée d'une dizaine de personnes, où convivialité, esprit d'équipe et professionnalisme sont des éléments-clés dans le succès du cabinet.

Vous rejoignez le bureau de Nouméa pour intégrer un groupe dynamique et performant.

Responsabilités

Sous la responsabilité d'un **responsable de service**, vous intégrez un pôle social de deux personnes. A ce titre, vous participez à la gestion d'un portefeuille clients diversifié (tant au niveau des secteurs d'activité que de la taille des dossiers) et sur des missions à forte valeur ajoutée telles que :

- Collecter, analyser, traiter les informations relatives à tous les salarié(e)s de l'entreprise (congés, absences, temps de travail, heures supplémentaires) pour calculer la rémunération et établir les bulletins de paie
- Saisir et éditer les feuilles de paie, dans le respect de la réglementation du travail, de la législation, et de la politique RH de l'entreprise
- Participer à l'élaboration des règles de paie (conventions collectives, accords d'entreprise)
- Etablir l'ensemble des déclarations fiscales et sociales (cotisations salariales et patronales, caisses de retraite, mutuelle)
- Gérer les formalités d'embauche et de départ des salarié(e)s (rédaction des contrats de travail, rupture, calcul des indemnités et solde de tout compte)
- Participer aux missions des ressources humaines
- Elaborer les documents de synthèse : tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties

Profil

- Formation Bac +2/3 en gestion de la paie (stage significatif et/ou alternance en cabinet)



- Vous avez envie d'apprendre et souhaitez intégrer un cabinet reconnu pour la qualité de ses interventions et de sa formation
- Vous êtes dynamique, rigoureux et vous aimez le travail en équipe au sein d'un cabinet alliant convivialité et professionnalisme
- Vous bénéficiez de véritables qualités d'écoute et d'un sens relationnel certain auprès des clients du cabinet.

Ce que l'entreprise offre

- Des valeurs fortes d'innovation, d'agilité, de participation aux décisions stratégiques
- Des missions valorisantes
- Une sensibilité forte à la préservation de l'équilibre vie privée-vie professionnelle

Si vous voulez apporter votre dynamisme, votre vivacité et votre sens du travail en équipe pour intégrer une organisation ouverte et moderne, il est temps de nous envoyer :

- Votre **CV** avec vos réalisations en relation avec le poste mentionné
- Votre projet professionnel sous forme de lettre ou tout document présentant son adéquation avec le poste.

contact@atwork.nc

Nous vous garantissons une confidentialité totale sur votre candidature, un suivi rigoureux et éthique.

Visitez notre site sur www.atwork.nc

Mise en garde : Pour une question de lisibilité, l'écriture n'est pas épicène, et seul le genre masculin est utilisé dans ce document. Il inclut pareillement et sans aucune intention discriminatoire le genre féminin.

